

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1 ___ от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №1»
_____ Т. Ю. Вылегжанина
Приказ № 181-п от _30.08. 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учителя по учебному предмету(курсу, модулю) учебного плана в соответствии с требованиями обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Канска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ «Об образовании» (№273 от 29.12.2012г. с изм. от 02.07.2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.12.2021 № 287;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (изм. от 12 августа 2022 г. № 732);
- действующими федеральными основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования (далее- ФООП) от 18 мая 2023г.

1.2. Рабочая программа является нормативно-управленческим документом образовательной организации, характеризующим систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения ФООП. Рабочая программа является обязательной для выполнения учителем в полном объеме.

1.3. Рабочая программа составляется на все учебные предметы учебного плана: обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений и внеурочной деятельности.

2. Права образовательной организации

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и осуществляется ей самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и действующими ФООП.

2.2. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ образовательная организация несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса.

3.2. При разработке рабочей программы учитель руководствуется:

- требованиями обновленного федерального государственного образовательного

- стандарта начального и основного и среднего общего образования;
- федеральными рабочими программами по учебным предметам;
 - требованиями ФООП конкретного уровня образования;
 - примерными рабочими программами по учебному предмету (курсу/модулю) в случае отсутствия федеральной рабочей программ;
 - авторскими рабочими программами (при их наличии);
 - рабочей программой воспитания

3.3. Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:

- отражение планируемых результатов основной образовательной программы по данному предмету;
- обеспечение достижения планируемых результатов освоения ФООП;
- включение в содержание рабочей программы всех поименованных дидактических единиц федеральной рабочей программы по предмету;

4. Цели и задачи рабочей программы

4.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ФООП начального, основного и среднего общего образования по определенному учебному предмету. Рабочая программа является частью основной образовательной программы начального общего и основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО) гимназии.

4.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, модуля с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности гимназии;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

5. Технология разработки и структура рабочей программы

5.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается и рассматривается методическим объединением учителей.

5.2. Рабочая программа на уровень образования разрабатывается с помощью цифрового сервиса «Конструктор рабочих программ» (далее – Конструктор), представленного на сайте Единого содержания образования <https://edsoo.ru/constructor/>.

5.3. Сгенерированная в конструкторе рабочая программа является основным ориентиром для педагога при реализации требований ФООП на определенном этапе обучения и уровне образования в целом

5.4. Основываясь на результатах оценочных процедур, проводимых в рамках внутриклассного оценивания, и итогах промежуточной аттестации за

прошедший учебный год по учебному предмету в конкретном классе, учитель вправе внести корректировки в тематическое и поурочное планирование в рабочую программу на предстоящий учебный год с целью обеспечения полноты и качества реализации образовательных программ обучающимися. Таким образом, поурочное планирование в одной параллели может отличаться, а планируемые результаты, заявленные в ФООП, должны быть достигнуты с учетом образовательных достижений конкретного класса и индивидуальных достижений обучающихся.

5.5. При отсутствии шаблона для разработки рабочей программы в Конструкторе, учитель самостоятельно разрабатывает рабочую программу в соответствии с требованиями к образовательным результатам в ФООП, ФГОС и согласует ее с методическим объединением и заместителем директора.

5.6. При разработке рабочей программы по углубленному изучению предмета «Английский язык» за основу берутся требования федеральной рабочей программы по английскому языку и учитывается, что планируемые результаты должны быть не ниже тех, что заявлены в ФООП.

5.7. При самостоятельной разработке рабочих программ учитель руководствуется следующими положениями:

Рабочая программа состоит из:

5.7.1. *Общей части*, которая разрабатывается на весь уровень обучения однократно (1- 4 классы, 5 – 9 классы, 10-11 классы) и содержит:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные и умения функциональной грамотности);
- содержание учебного предмета с тематическим планированием и перечнем воспитательных задач, реализуемых в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уроку при реализации системно- деятельностного подхода

5.7.2. *Персональной части* – собственного календарно тематического (поурочного) планирования (далее - КТП), которая разрабатывается или корректируется ежегодно (при его наличии) с учетом достигнутых ранее результатов.

5.8. *Состав рабочей программы:*

5.8.1 *Пояснительная записка*

Пояснительная записка содержит сведения о:

- нормативно - правовом обеспечении разработки рабочих программ, основных документах и материалах, которыми руководствовался учитель при разработке рабочей программы;
- целях изучаемой дисциплины;
- месте изучаемого предмета (курса, модуля) в учебном плане;
- количестве часов в учебном плане за уровень обучения;
- сведениях о контроле реализации образовательной программы

При составлении пояснительной записки разработчики могут пользоваться шаблоном, представленном в Приложении №1

5.8.2. Планируемые результаты

Рабочая программа освоения учебного предмета, курса, модуля содержит сведения о достижении трех групп результатов освоения обучающимися программ основного общего образования: личностным, метапредметным и предметным в соответствии с ФГОС.

Предметные результаты формулируются в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретные умения и распределяются по годам обучения.

В рабочую программу включаются группы умений, составляющие основу функциональной грамотности и формируемые средствами учебного предмета, модуля, курса на протяжении всего курса обучения. Формирование групп читательских умений является обязательным для всех учебных предметов, модулей, курсов и включаются во все рабочие программы. Примерный перечень формируемых групп умений на уровне основного общего образования представлен в Приложении №2

5.38.3. Содержание учебного предмета

Содержание учебного предмета (курса, модуля) разрабатывается в соответствии предложенной формой, единой для всех учебных предметов, курсов, модулей, что позволяет обеспечить единство требований к реализации образовательной программы соответствующего уровня образования (Приложение №3) с указанием:

- тематических разделов и количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- планируемого количества комплексных контрольных и проверочных работ констатирующего характера, позволяющих оценить уровень достижения образовательных результатов по разделу, большой теме или нескольким темам одновременно. При планировании и распределении количества работ констатирующего характера при реализации образовательной программы в течение учебного года необходимо придерживаться количеству работ, определенного на основе анализа образовательных программ в соответствии с рекомендациями

Министерства просвещения РФ от 06.08.21, письма Рособнадзора от 06.08.2021 к соотношению количества оценочных процедур, проводимых образовательной организацией в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся;

- сведения о практических работах

5.8.4. Календарно - тематическое (поурочное) планирование

Календарно - тематическое (поурочное) планирование (далее – КТП) разрабатывается **ежегодно** каждым учителем отдельно, который ведет предмет в текущем учебном году. КТП содержит информацию о изучаемой теме урока, дате его проведения и планируемых констатирующих контрольных работах. С темой урока учитель может указывать информацию о формируемых на данном уроке умениях, видах деятельности и др.

При планировании контрольных работ необходимо учитывать, что их количество не должно превышать 10% от общего количества часов по предмету.

При разработке КТП учитель руководствуется содержанием и планируемыми результатами, разработанными методическим объединением на весь уровень образования и корректирует КТП с учетом образовательных результатов обучающихся. На основе непрерывной оценки планируемых результатов, осуществляемой в рамках внутриклассного оценивания, учитель принимает решения о переходе к той или иной теме, проведении констатирующих работ.

КТП, составленные для параллельных классов, могут отличаться, даже если они предполагают одинаковый уровень усвоения учебного предмета (углубленный, базовый). Если учитель разрабатывает КТП на параллель класса, то при планировании учебно - воспитательного процесса (УВП) учитывается уровень образовательных достижений обоих классов. В этой связи, планирование может быть разведено по классам, тем более, если их образовательные результаты существенно отличаются, уроки проводятся в разные дни по расписанию.

КТП разрабатывается в начале учебного года и подлежит корректировке после каждого рубежного оценивания в зависимости от результатов внутренних и внешних диагностических процедур.

В конце учебного года учитель предоставляет заместителю директора откорректированное КТП с целью оценки полноты реализации образовательной программы.

5.9. Рабочая программа составляется и хранится в электронном варианте. Копия электронного варианта должна иметься у руководителя школьного методического объединения и заместителя директора, курирующего полноту выполнения образовательных программ. Все изменения, вносимые в рабочую программу в течение года, согласуются с заместителем директора и доводятся до сведения руководителя ШМО.

6. Механизм утверждения рабочей программы

6.1. Общая часть рабочей программы, разработанная на уровень образования при участии всех педагогов ШМО, согласуется руководителем ШМО, затем заместителем директора после ее проверки на соответствие требованиям к разработке и утверждается директором гимназии однократно совместно с утверждением основных образовательных программ НОО и ООО

6.2. Календарно - тематическое планирование, которое разрабатывается каждым учителем отдельно ежегодно, согласуется заместителем директора и утверждается директором в срок до 31 августа.

6.3. В случае внесения изменений в содержание рабочих программ, общая часть рабочей программы согласуется и утверждается повторно, и издается приказ о внесении изменений в основную образовательную программу.

7. Контроль выполнения рабочих программ

7.1. Администрация гимназии осуществляет систематический контроль выполнения учебного плана, соблюдением календарного учебного графика ООП по уровням образования.

7.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора гимназии составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях и необходимости корректировки определенных частей рабочей программы.

8. Случаи и порядок корректировки рабочих программ

8.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическим работниками согласно дорожной инструкции.

8.2. Непрерывной и обязательной корректировке подлежит КТП по мере реализации образовательной программы с учетом результатов внутренних и внешних оценочных процедур, проводимых в конкретном классе. КТП подлежит согласованию заместителем директора и утверждению директором школы ежегодно не позднее 31 августа.

8.3. Содержание рабочей программы корректируется в случае существенного отклонения с целью своевременного принятия решений о перераспределении тем по годам обучения и полноте реализации образовательных программ на конец уровня обучения.

8.4. О необходимости корректировки содержательной части учитель должен поставить в известность заблаговременно руководителя ШМО, заместителя директора с объяснением причин.

8.5. В случае необходимости значительной корректировки содержательной части и планируемых результатов с изменением их срока освоения, переноса части программы с одного класса в другой рабочая программа пересматривается полностью, согласуется ШМО, заместителем директора и повторно утверждается директором.

8.6. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор гимназии издает приказ о внесении изменений с обоснованием причин и средством корректировки.

8.7. Корректировка рабочей программы может осуществляться посредством:

- объединения смежных, одинаковых или похожих по содержанию тем;
- оптимизации домашнего задания;
- организации дистанционного обучения в случае длительного отсутствия учителя, но его возможности сопровождения обучающихся с помощью электронного обучения (объяснение учебного материала посредством видеолекции, использование электронной почты, вывод части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем)

8.8. Не допускается уменьшения объема часов за счет полного исключения тем и разделов из программы.

8.9. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

9. Электронное оформление и подготовка рабочей программы

9.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, выполнена на компьютере на листах формата А4. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14 пт.

9.2. Общая часть программы представляется одним файлом с указанием предмета и уровнем обучения (например, Математика 5-9) . КТП на учебный год на каждый класс, параллель классов представляется отдельными файлами, которые собираются в отдельную папку, именуемой ФИО учителя, реализующим программу по предмету в текущем учебном году в соответствии с нагрузкой.

10. Срок действия рабочей программы

10.1. Рабочая программа, составленная на уровень обучения по соответствующему УМК, хранится в течение всего срока обучения обучающихся и действия УМК, входящего в федеральный перечень учебников, рекомендованных при реализации образовательных программ НОО, ООО