

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
Протокол №1

От «_30_» августа 2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Гимназия №1»
Т. Ю. Вылегжанина

от «__30__» августа 2021

Программа университета непрерывного образования (УНО) для педагогов Гимназии №1 г. Канска на 2021- 2022 учебный год.

Цель: создание условий для непрерывного профессионального роста педагогов, как ресурса обеспечения качественного образования.

Методическая тема: непрерывная оценка достижения индивидуальных образовательных результатов обучающихся как основа проектирования и корректировки образовательной среды, обеспечивающей качество достижения новых образовательных результатов

Основные направления: «Создание кадровых условий для организации УВП и реализации проекта «Учитель будущего», «Обеспечение качества достижения новых образовательных результатов в школе: инструменты и механизмы управления»

Содержание деятельности

Блок 1. *Внедрение современных методов и технологий обучения и воспитания, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышения их мотивации к учению и включенности в непрерывный образовательный процесс*

1.1. Развитие умений и демонстрация использования приемов работы с образовательными результатами; методических разработок для проектирования учебных занятий, основанных на непрерывной оценке достижения планируемых результатов, накопленных педагогами в результате реализации проекта «Формирующее оценивание как основа внутришкольной системы оценки качества образования» (планирование, процесс достижения с включением обучающихся в оценку достижения, корректировка)

- 1.2. Применение технологий формирования различных видов грамотностей , освоенных в результате прохождения треков и курсов повышения квалификации в соответствии с ИОМ

Блок 2. *Внедрение мотивационных механизмов актуальных изменений квалификации педагогов*

- 2.1. Площадка стажерских практик как ресурс для профессионального развития
- 2.2. Выявление профессиональных дефицитов через самооценку на соответствие требований к квалификации педагога «МАОУ «Гимназия №1» на основе корпоративного стандарта, разработанного в соответствии с требованиями профессиональных стандартов «Педагог», «Специалист в области воспитания»
- 2.3. Индивидуальный образовательный маршрут как инструмент профессионального развития педагога
- 2.4. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта и мастерства

Блок 3. *Повышение эффективности системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей.*

Проект «Успех каждого ребенка»

- 3.1. Интеграция основного общего и дополнительного образования для полноценной реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС и реализации региональных проектов по развитию образования
- 3.2. Изменение содержания и способов организации деятельности при реализации концепции преподавания предметной области «Технология» в 8-9 классе через интеграцию модулей учебных предметов «Физика» и «Информатика», организацию проектно - исследовательской деятельности

Циклограмма деятельности по реализации программы УНО на 2021-2022 учебный год

| Тема | Мероприятия/ Содержание деятельности | Форма проведения | Предполага емые даты выполнения | Предполагаемый результат | Ответствен ные за организацию |
|---|--|---|---------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Блок 1. <i>Внедрение современных методов и технологий обучения и воспитания, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышения их мотивации к учению и включенности в непрерывный образовательный процесс</i> | | | | | |
| <p>1.1. Развитие умений и демонстрация использования приемов работы с образовательными результатами; методических разработок для проектирования учебных занятий, основанных на непрерывной оценке достижения планируемых результатов</p> <p>1.2. Применение технологий формирования</p> | <p>Анализ УВП и методической работы за 2020-2021 учебный год с выделением проблем и предполагаемых путей решения</p> | <p>Педагогический совет</p> | <p>30 августа</p> | <p>педагоги используют проблемно-аналитический анализ достижения ОР для планирования своей деятельности</p> | <p>заместитель директора</p> |
| | <p>Подготовка и проведение стажировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление и предъявление банка методических разработок коллективу - формирование программы открытых занятий и мастер-классов; - разработка учебных занятий с использованием методических разработок гимназии; - заполнение технологических карт учебных занятий, соответствующих тематике стажировки; - индивидуальные консультации по разработке занятий, пробы; | <p>Целевое посещение уроков педагогов, индивидуальные консультации, мастер-классы</p> | <p>сентябрь, октябрь</p> | <p>выделение и демонстрация эффективных приемов внутриклассной оценки, методические разработки (проекты учебных занятий, технологические карты уроков, задания для формирования различных видов грамотностей, приемы непрерывной оценки ОР, презентации). Повышение педагогических компетентностей. Обобщение опыта работы. Взаимообмен</p> | <p>заместитель директора</p> |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------------|---|---|
| различных видов грамотностей, освоенных в результате прохождения треков и курсов повышения квалификации в соответствии с ИОМ | - подготовка материалов для стажировки; - проведение открытых учебных занятий и мастер-классов; - проведение рефлексивных мероприятий по итогам стажировки ; - размещение методических разработок на сайт | | | ОПЫТОМ. | |
| | 1.Разработка рабочих программ и на основе результатов промежуточной аттестации 2.Учет достигнутых ОР при составлении рабочей программы | Проверка рабочих программ | сентябрь | Программа составлена с учетом достигнутых ОР детей и их корректировкой. Продумываются формы уроков под эти результаты | Заместитель директора, руководитель ШМО |
| | Описание и презентация эффективных приемов работы с ОР | участие в конференциях, конкурсах | в течение года | Профессиональное развитие. Повышение методической компетентностей, умений правильно и грамотно представлять результаты работы | заместитель директора |
| Блок 2. <i>Внедрение мотивационных механизмов актуальных изменений квалификации педагогов</i> | | | | | |
| 2.1Выявление профессиональных дефицитов через самооценку на соответствие требований к квалификации педагога «МАОУ «Гимназия №1» | 1.Выявление типичных нарушений при ведении и оформлении документации, 2.Изучение локальных актов, регламентирующих оценочную деятельность, порядок ведения | семинар | 06.09.21 | Знание требований, нормативной документации. Устранение и предупреждение замечаний по ведению документации, | заместитель директора |

| | | | | | |
|---|--|------------------------|----------------------------|--|--------------------------------------|
| на основе корпоративного стандарта, разработанного в соответствии с требованиями профессиональных стандартов «Педагог», «Специалист в области воспитания» | документации. 3.Ознакомление с требованиями к квалификации ПЕДАГОГА «МАОУ «Гимназия №1» и ее оценка в рамках корпоративного стандарта 4. Повторное ознакомление с региональными требованиями к критериям описания и представления аттестационных материалов на первую и высшую квалификационную категории 5. Процедура самооценки на соответствие требований к квалификации педагога на начало и конец года | | | требований к оценочной деятельности, качественное оформление аттестационных материалов на квалификационную категорию | |
| | | самостоятельная работа | до 15.09.21 до 30.05.22 | Осознание собственных дефицитов, формирование списка общих и частных проблем для разработки плана методического сопровождения | заместитель директора УВР, ВР |
| 2.2.Индивидуальный образовательный маршрут как инструмент профессионального развития педагога | 1.Разработка ИОМ на основе выявленных профессиональных дефицитов по итогам самооценки 2.Анализ ИОМ: выявление общих проблем (преимущественного всего коллектива); отдельных групп педагогов, индивидуальных 3. Разработка плана мероприятий в зависимости от выявленных дефицитов | самостоятельная работа | до 01.10.21 до 15.10.21 | Понимание собственных дефицитов, целенаправленное планирование методической работы для оказания адресной помощи по решению проблем. Планирование профессионального развития на основе ИОМ | заместитель директора УВР, ВР |
| 2.3. Обобщение и распространение собственного | 1.Пополнение банка методических разработок на сайте гимназии | анализ, сбор информа | в течение года | Банк методических разработок для подтверждения | заместитель директора, ответственные |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|--------------------|--|---|---|
| педагогического опыта и мастерства | аттестующихся педагогов 2. Мониторинг методической активности педагогов 3. Создание мест, мотивирующих педагогов к представлению собственного профессионального опыта | ции, мониторинг | | методической компетентности педагогов, для использования в работе, использование данных для планирования работы | й за наполнение сайта, аттестующиеся педагоги |
|------------------------------------|---|--------------------|--|---|---|

Блок 3. *Повышение эффективности системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей.*

Проект «Успех каждого ребенка»

| | | | | | |
|--|--|--|----------------|--|--|
| 3.1 Интеграция основного общего и дополнительного образования для полноценной реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС и реализации региональных проектов по развитию образования | 1. Составление карты программ ДО, необходимых для реализации целей и задач развития образования 2. Разработка и реализация программ в соответствии с требованиями Навигатора ДО | | в течение года | рабочие программы ДО, интегрированные в основное образование, всесторонний охват развития обучающихся, комплексное формирование ОР через урочную и внеурочную деятельность | педагоги-предметники, заместитель директора |
| 3.2.Изменение содержания и способов организации деятельности при реализации концепции преподавания предметной области «Технология» в 8-9 классе | 1. Создание рабочих программ модулей учебных предметов «Физика» и Информатика» в соответствии с концепцией реализации предметной области «Технология», нового УМК по технологии 8-8 класс 2. Внедрение рабочих программ в УВП | | в течение года | новые рабочие программы по реализации предметной области «Технология» в соответствии с концепцией | учителя-предметники, заместитель директора |