

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «30» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ «Гимназия №1»
_____ Т. Ю. Вылегжанина
Приказ №181-п от 30.08.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ о ведении и проверке ученических тетрадей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; на основании должностных инструкций учителей-предметников, разработанных на основе профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) от «18» октября 2013 г. № 544н; Положения о системе оценивания результатов освоения основных образовательных программ обучающимися МАОУ «Гимназия №1»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок использования тетрадей в учебно - воспитательном процессе гимназии: назначение тетради, порядок ее ведения и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по учебным предмета(курсам) в зависимости от ее назначения.

1.3. Количество, порядок ведения, периодичность проверки тетрадей зависит от ее назначения и роли в учебно - воспитательном процессе; уровня образования; специфики учебного предмета (курса); уровня реализации образовательной программы; образовательных достижений, которые демонстрирует класс и отдельные обучающиеся; форм организации учебного процесса и инструментов оценки, используемых педагогом с учетом использования *цифровых инструментов оценки* и иных форматов фиксации образовательных достижений обучающихся, используемых педагогом в рамках формирующего оценивания. Таким образом, данное положение регламентирует *примерный список требований*, предъявляемый к количеству, порядку ведения и периодичности проверки тетрадей в зависимости от ее назначения.

1.4. Ученическая тетрадь, в том числе на печатной основе, является для участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, учителя):

- форматом, позволяющим фиксировать и накапливать усваиваемый учебный материал в процессе формирования планируемых результатов на уроках совместно с учителем и самостоятельной работы дома;
- форматом фиксации образовательных достижений обучающихся, полученных в результате оценочных процедур, осуществляемых в рамках внутриклассного оценивания в зависимости от вида оценивания (формирующее или констатирующее)

2. Тетрадь как формат фиксации и накопления усваиваемого учебного материала в процессе формирования планируемых результатов на уроках совместно с учителем и самостоятельной работы дома

2.1. Данный вид тетради может быть использован для выполнения письменных работ на уровне основного и среднего общего образования, направленных на усвоение учебного материала в процессе формирования планируемого результата на уроках и дома. Данные работы должны быть направлены на формирование/развитие и отработку умений работы с разного рода информацией: конспектирование лекций, запись правил, перевод текстовой информации в нетекстовую, записи словарных слов и др.

2.2. Требования к формату (количество листов, разлиновка, дизайн и др.), порядку и периода ее ведения, а также проверки таких тетрадей устанавливаются *самим учителем*

в зависимости от ее назначения. Требования доводятся до всех участников образовательного процесса в начале учебного года

3. Тетрадь как формат фиксации образовательных достижений обучающихся, полученных в результате оценочных процедур, осуществляемых в рамках внутриклассного оценивания

Требования к ведению и периодичности проверки тетрадей как формата фиксации образовательных достижений обучающихся зависят от вида оценивания (формирующее и констатирующее)

3.1. Формирующее оценивание выполняемых в тетради работ

3.1.1. Письменные работы (классные и домашние), выполняемые в тетрадях с целью формирующего оценивания в 5-11 классах, *не требуют ежедневной проверки учителем* у всех обучающихся, если для их оценки использовались приемы формирующего оценивания, включающие обучающихся в оценочную деятельность, например: самопроверка и взаимопроверка по критериям, эталону, создавались иные ситуации для их проверки на уроке и др.

3.1.2. Ежедневному контролю и проверке учителем подлежат тетради обучающихся, испытывающих сложности в обучении, имеющих индивидуальные особенности и требующие постоянного наблюдения по рекомендации психолога - педагогических консилиумов, а также на усмотрение педагога - предметника.

3.1.3. Если для оценки образовательных результатов используются цифровые инструменты и иные (не тетрадные) форматы фиксации образовательных достижений учеников, то результаты, полученные в результате их использования, фиксируются в электронном дневнике, отдельной ведомости учителя, портфолио ученика. Сами форматы хранятся до тех пор, пока используются результаты этой оценки для корректировки учебно - воспитательного процесса. Дальнейшее их хранение не обязательно.

3.1.4. Тетрадь с большим количеством страниц, используемая в УВП может быть продолжена в следующем учебном году, если участники УВП считают, что записи и работы, выполненные в прошлом учебном году, являются существенными в новом учебном году

3.1.5. При проверке работ, выполняемых в рамках формирующего оценивания учитель вправе подчеркнуть место, где он обнаружил ошибку другим цветом, поставить условное обозначение, которое заранее известно ученику, чтобы дать возможность обучающемуся самому найти ошибку и внести корректировки.

3.1.6. При включении обучающихся в оценочную деятельность ученик может самостоятельно исправлять ошибки ручкой или карандашом, отмечать правильность выполнения заданий знаками и иными условными обозначениями, о которых есть общая договоренность между участниками УВП

3.1.7. При проверке заданий учитель всегда должен пользоваться критериями, понятными обучающемуся и позволяющими на их основе корректировать УВП

3.1.8. Образовательный результат может фиксироваться баллами, количеством выполненных заданий, иными знаками, понятными всем участникам УВП. Допускается оценивание и выставление отметок за каждое задание отдельно, проверяющее конкретное умение, вид деятельности в соответствии с критериями (в том числе и через дробь).

Рекомендуемое количество тетрадей, используемых для оценки процесса формирования планируемых результатов

Предмет	Количество тетрадей			
	1-4 классы	5-6 классы	7- 9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради и одна тетрадь на печатной основе	2 рабочие тетради	2 рабочие тетради или 1 общая тетрадь	2 рабочие тетради или 1 общая тетрадь
Литература	1 тетрадь на печатной основе	1 тетрадь	1 тетрадь	1 тетрадь
Математика	в 1 классе 1 тетрадь на печатной основе и 1 рабочая тетрадь; во 2-4 классах 2 рабочие тетради и может использоваться тетрадь на печатной основе.	Две рабочие тетради		Две рабочие тетради (допускается общая тетрадь)
Алгебра			Две рабочие тетради (допускается общая тетрадь)	
Геометрия			Две рабочие тетради (допускается общая тетрадь)	
Иностранный язык	1 тетрадь в клетку, 1 тетрадь на печатной основе	1 тетрадь, 1 тетрадь на печатной основе	1 тетрадь и может использоваться 1 тетрадь на печатной основе	1 тетрадь
Физика, химия			1 тетрадь для лабораторных и практических работ	1 тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы.	1 тетрадь на печатной основе	1 тетрадь и может использоваться 1 тетрадь на печатной основе	1 тетрадь и может использоваться 1 тетрадь на печатной основе	1 тетрадь

Рекомендуемая периодичность проверки работ, выполняемых в рамках формирующего оценивания

Предметы/классы	1-4	5	6	7	8-9	10-11
Математика	Все работы после каждого урока учителем	Все работы, включая детей в оценочную	Все работы, включая детей в оценочную деятельность	Все работы, включая детей в оценочную деятельность, учителем 2	Все работы, включая детей в оценочную	Один раз в две недели (выборочно)

Предметы/классы	1-4	5	6	7	8-9	10-11
		деятельность, учителем: 3 раза в неделю	ь, учителем 2 раза в неделю	раза в неделю выборочно	ю деятельность, 2 раза в неделю учителем выборочно	
Русский язык	После каждого урока	Все работы, включая детей в оценочную деятельность, учителем выборочно	Все работы, включая детей в оценочную деятельность, учителем выборочно	Все работы, включая детей в оценочную деятельность, учителем выборочно	Один раз в неделю (выборочно) Может быть и чаще, в зависимости от значимости и работы	Один раз в две недели (выборочно) Может быть и чаще, в зависимости от значимости и работы.
Иностранный язык	Один-два раза в зависимости от значимости работы	Один-два раза в зависимости от значимости работы	Один-два раза в зависимости от значимости работы	Один-два раза в зависимости от значимости работы	Один-два раза в зависимости от значимости и работы	Один-два раза в зависимости от значимости и работы
Обязательной проверке подвергаются значимые работы (письмо, эссе, сочинение)						
Остальные предметы	По значимости и выборочно					

3.2. Констатирующее оценивание выполняемых в тетради работ

3.2.1. Все работы, выполняемые в тетради с целью констатирующего оценивания, проверяются только учителем с использованием критериев оценивания в *отдельных тетрадях для контрольных работ*, если для такого типа оценивания не используются иные оценочные инструменты и ресурсы (цифровые, печатные и др.)

3.2.2. Работа над ошибками выполняется в этой же тетради после самой работы. В случае использования иных ресурсов оценки работа по корректировке образовательных результатов может проводиться в рабочей тетради.

3.2.3. Конституирующие работы оцениваются только по 5- балльной шкале. Если использовалась иная шкала для оценки, то образовательный результат переводится в 5-балльную шкалу

3.2.3. Результаты всех констатирующих работ (комплексных контрольных работ) по теме, разделу (модулю) хранятся в одной тетради или в портфолио ученика, если использовались иные ресурсы для оценки ОР в течение учебного года.

3.2.4. Для диктантов, сочинений, изложений и других творческих работ может заводиться как одна тетрадь, так и отдельные тетради. Решение принимается учителем.

3.2.5. Устанавливаются ориентировочные нормы оценки по русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС и критериев, предъявляемых образовательными программами и ГИА (Приложение №1)

4. Рекомендуемые требования к оформлению тетрадей

4.1 Размер, формат тетради определяется исходя из ее назначения. Учащиеся могут использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов в качестве рабочих тетрадей. Общие тетради могут использоваться с 5 классов по согласованию с учителем. Общие тетради по русскому языку и математике используются, начиная с 7 класса

4.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
Для _____ работ _____
по _____
ученика (цы) _____ класса
МАОУ «Гимназия №1»
Фамилия _____
Имя _____

4.3. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

4.4. Дата выполнения работы записывается на полях арабскими цифрами в тетрадях **по математике** в 1-11 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

4.5. На уроках по русскому языку, математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

4.6. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях для обучающихся 1-4 классов:

- по математике **в 1-4 классах – начинать писать с чистого листа, отступив 2 клетки вниз и 2 клетки вправо**, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки.

С 5 класса могут быть использованы следующие требования:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

4.7. Учащиеся ведут записи в тетради синей или фиолетовой пастой. В 1-4 классах запрещается использование гелиевых ручек. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Подчеркивания осуществляются простым карандашом с использованием линейки. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР.

6.2. Контроль осуществляется по мере необходимости

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда. Размер доплат фиксируется в приложении к трудовому договору и тарификации.