

**Дорожная карта оценки качества условий (ВСОКО)
2021-2022 год**

Критерии, подлежащие оценке(объект контроля):

- Качество условий реализации образовательной программы

критерий	макрокритерий	показатель	цель	содержание	Методы, форма оценки,	организатор оценки	Примерные сроки	Результат, где освещался
Качество условий реализации образовательной программы	Уровень развития профессиональных компетентностей педагогов в рамках реализации и ФГОС и корпоративного стандарта, разработанного на основе профессионального стандарта «Педагог»	соответствие требованиям к квалификации, Уровень профессиональной квалификации в соответствии с корпоративным стандартом	Выявление профессиональных дефицитов для разработки ИОМ как средства профессионального развития	самооценка на соответствие требованиям к квалификации ПЕДАГОГА «МАОУ «Гимназия №1» и ее оценка в рамках корпоративного стандарта, разработанного на основе требований профессиональных стандартов «Педагог», «Специалист в области воспитания»	заполнение формы самооценки и формулировка задач для ИОМ	заместитель директора	до 15 сентября	29.09 производственное совещание
		Разработка ИОМ	Разработка индивидуальных планов	Прохождение заявленных курсов ПК, проверка	Анализ организации и	заместитель директора		

критерий	макрокритерий	показатель	цель	содержание	Методы, форма оценки,	организатор оценки	Примерные сроки	Результат, где освещался
			профессионального развития педагогов с учетом программы УНО и индивидуальных потребностей	аттестационных материалов Формулировка индивидуальных профессиональных задач и разработка пути их решения на основе выявленных в процессе самоанализа дефицитов или иных потребностей профессионального развития.	прохождение курсов ПК, аттестации заполнение формы ИОМ	заместитель директора	до 20 сентября	29.09 производственное совещание, сдача ИОМ заместителю директора
Качество организации УВП	Организация урочных занятий	Работа педагогов в системно-деятельностном подходе	Определение уровня адаптации вновь прибывших педагогов	Посещение и анализ занятий	Анализ уроков	заместитель директора по УВР	в течение года	Индивидуальные консультации
		Особенности организации УВП в 1, 5, 10 классах	Оценить уровень адаптации учеников, 1,5 классов к УВП, обеспечение преемственности НОО и ООО при организации УВП	посещение занятий	Анализ уроков	заместители директора	в течение года	психолого-педагогический консилиум
		Работа с образовательным и результатами	Оценка уровня организации УВП педагогов, аттестующихся	Формирование учебного процесса на основе результатов оценки	разработка технологической карты, проведение и виде запись	заместитель директора, директора	в течение года, по мере необходимости	Индивидуальное собеседование с педагогами

критерий	макрокритерий	показатель	цель	содержание	Методы, форма оценки,	организатор оценки	Примерные сроки	Результат, где освещался
			в 2021-2022 учебном году	обучающихся и планирования образовательных результатов	урока, предоставлен ие материалов на сайт			
	Ведение журналов (электронных, бумажных)	Проверить ведение классного журнала учителями-предметниками	Своевременность и правильность заполнения классного электронного журнала. Корректность выставления отметок согласно положению о системе оценивания	анализ	заместители директора по	не реже 1 раза в четверть	Производственное совещание отчетная форма проверки	Ведение журналов (электронных, бумажных)
	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования	Занятия по курсам внеурочной деятельности и в объединениях дополнительного образования	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	Посещение занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	заместители директора	В течение года	Административный совет, производственное совещание
Уровень оснащения УВП	Наличие УМК	Оформленный бланк заказов на учебники на следующий учебный год.	Проверка правильности и полноты оформления бланков-заказов на учебники	Оформление заказа учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным перечнем	Формирование заказа	зам.директора по УВР, педагог-библиотекарь	Февраль, март	Заказ на учебники в УО

критерий	макрокритерий	показатель	цель	содержание	Методы, форма оценки,	организатор оценки	Примерные сроки	Результат, где освещался
	Уровень культуры ведения профессиональной документации	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности и дополнительного образования	Определить соответствие рабочей программы педагогов Положению о рабочей программе	Проверка рабочих программ	Анализ	руководители ШМО, заместитель директора	Сентябрь	отчетная форма проверки, производственное совещание, индивидуальное консультирование по корректировке
Информационная доступность	Качество сопровождения гимназического сайта	Своевременно размещенные материалы на сайте гимназии.	Проверить своевременное предоставление материалов на сайт ответственными	Проверка материалов сайта, рубрик, разделов, страниц	Анализ своевременно предоставленных материалов	педагог-организатор ИКТ, заместители директора	В течение года	Отчет на административном совете
	Качество предоставления наглядной информации	Материалы, размещенные на стендах ОО	Проверить своевременное и актуальность размещение информационных материалов на стендах	Проверка содержания стендов	Анализ размещенных материалов, выделение недостатков	специалист по охране труда, директор, заместитель директора,	1 раз в четверть	отчет на административном совете, рекомендации по устранению замечаний ответственным за стенды
Безопасность условий организации УВП	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Профилактика травматизма	Соблюдение техники безопасности на уроках технологии, информатики, химии, физики, биологии,	Работа учителей технологии, информатики, химии, физики, биологии, физической культуры по предупреждению	посещение учебных занятий, анализ документации	директор мед. работник организатор ОБЖ, специалист по охране труда,	Январь, май	Производственное совещание

критерий	макрокритерий	показатель	цель	содержание	Методы, форма оценки,	организатор оценки	Примерные сроки	Результат, где освещался
			физической культуры.	травматизма.		заместитель директора		
	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Расписание уроков, индивидуальных занятий, детских объединений и студий.	Установление соответствия расписания уроков и внеурочных занятий санитарно-гигиеническим требованиям.	Расписание уроков, индивидуальных занятий, кружков, секций	анализ документации	директор, заместитель директора, диспетчер по расписанию	Сентябрь, январь	Административный совет
	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Инструкции по безопасности	Наличие актуальных и необходимых инструкций в кабинетах	Обход кабинетов	проверка инструкций	специалист по охране труда	август	Отчет по форме Административный совет Производственное совещание Рекомендации по устранению замечаний
Планирование воспитательной работы в классном коллективе, дополнительного образования	Уровень культуры ведения профессиональной документации	Содержание планов воспитательной работы, рабочие программы дополнительного образования и внеурочной деятельности	Проанализировать соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач по созданию	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей Проверка рабочих программ педагогов дополнительного	Анализ планов, собеседование с классными руководителями и учащимися Анализ	зам.директора по ВР	Сентябрь-октябрь	Производственное совещание

критерий	макрокритерий	показатель	цель	содержание	Методы, форма оценки,	организатор оценки	Примерные сроки	Результат, где освещался
ия и внеурочной деятельности ФГОС			системы работы в классе; Проанализировать соответствие рабочих программ педагогов образовательным программам, а также соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности	образования и внеурочной деятельности ФГОС	программ, собеседование с педагогами			
	Уровень воспитательной деятельности, организуемой в классном коллективе классным руководителем.	Уровень удовлетворенности и учебно-воспитательным процессом в гимназии	Проверить уровень удовлетворенности и учебно-воспитательным процессом в гимназии	Итоги диагностики уровня комфортности	Анализ диагностики	педагог-психолог, заместитель директора ВР, Классные руководители	ноябрь	Административный совет
		уровень организации работы с родителями	Проверить степень посещаемости родительских собраний,	План воспитательной работы (раздел «Работа с родителями»), протоколы	Анализ качества деятельности классного руководителя	заместитель директора ВР	январь	Административный совет

критерий	макрокритерий	показатель	цель	содержание	Методы, форма оценки,	организатор оценки	Примерные сроки	Результат, где освещался
			планирование работы с родителями	родительских собраний, участие родителей в родительской конференции	по организации работы с родителями			
		наличие и уровень организации проектной и социально-значимой деятельности в классном коллективе	Проверить наличие и уровень организации проектной, социально-значимой деятельности в классном коллективе	План воспитательной работы, мониторинг участия классных коллективов в социально-полезной деятельности	Анализ качества деятельности классного руководителя по организации социально-полезной деятельности в классном коллективе	заместитель директора ВР	февраль	Административный совет
	Уровень безопасности и здоровья учащихся	Динамика состояния здоровья обучающихся	Проверить динамику состояния здоровья учащихся	Медицинский осмотр обучающихся	Анализ медицинского осмотра, листов здоровья	мед. работник	В течение года	Административный совет, Производственное совещание
		Профилактика травматизма	Соблюдение техники безопасности на уроках технологии, информатики, химии, физики, биологии, физической культуры	Работа учителей технологии, информатики, химии, физики, биологии, физической культуры по предупреждению травматизма.	посещение учебных занятий	директор, зам. дир. АХЧ, мед. работник, организатор ОБЖ	Январь, май	Аналитическая справка. Производственное совещание

критерий	макрокритерий	показатель	цель	содержание	Методы, форма оценки,	организатор оценки	Примерные сроки	Результат, где освещался
			культуры.					
		НПБ по технике безопасности	Своевременность оформления журналов по технике безопасности.	Ведение журналов по технике безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, технологии, биологии.		директор зам. дир по АХЧ, специалист по охране труда, организатор ОБЖ	Октябрь, апрель	Аналитическая справка. Административный совет