

Приложение №1 к Положению
к положению о системе оценивания результатов освоения образовательных
программ обучающимся МАОУ «Гимназия №1»
от 30.08.2024 № 179/2-п

Организация системы оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в соответствии с ФГОС (для 1 класса).

1. Система, содержание и процедура оценивания в 1 классе.

1.1. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка. При неправильном ответе ученика запрещается говорить «не думал», «неверно», лучше обходиться репликами «ты так думаешь», «это твое мнение» и т.д.

1.2. Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

1.3. Оцениванию подлежат индивидуальные учебные достижения учащихся (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями). Положительно оценивается каждый удавшийся шаг ребенка, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос. Поощряется любое проявление инициативы, желание высказаться, ответить на вопрос, поработать у доски. Учителям следует осуществлять самоконтроль: сравнивать свою работу с образцом, находить ошибки и устанавливать их причины, самому вносить исправления. Осуществление информативной и регулируемой обратной связи с учащимися должно быть ориентировано на успех, содействовать становлению и развитию самооценки. Оценивание должно быть направлено на эффективное обучение ребенка.

1.4. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для обучения, а так же «зону ближайшего развития предметных знаний», организовать коррекционную работу в «зоне актуальных знаний».

Тестовая диагностическая работа («на входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть обучающимся в рамках данной учебной задачи.

Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.

Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля) включает все основные темы учебного периода.

«*Портфолио*» ученика представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

1.5. Динамика обученности обучающихся фиксируется учителем.

1.6. Динамика формирования навыка чтения анализируется путем сравнения скорости чтения одного и того же ребенка в течение учебного года без сравнения со скоростью других детей.

1.7. В первом классе домашние задания не задаются.

1.8. Безотметочное обучение устанавливается в 1 классе в течение всего учебного года.

1.9. Учителем проводится анализ индивидуальных достижений учащегося, что служит основанием для его перевода во 2 класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается на педагогическом совете, заносится в протокол и личное дело обучающегося.

2. Ведение документации при безотметочном обучении в 1 классе.

2.1. Документация педагога:

По каждому предмету составляется рабочая программа на год, которая является основой планирования педагогической деятельности.

Классный(электронный) журнал является главным документом педагога и заполняется соответственно программе. Отметки в 1 классе в классный журнал не выставляются.

В конце учебного года педагог составляет содержательный анализ деятельности, учитывая следующее:

- динамику развития обучающихся за учебный период;
- уровень усвоения обучающимися знаний и умений по основным темам;
- уровень сформированности основных компонентов учебной деятельности обучающихся;
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей;
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению;
- результаты диагностики, проводимой ЦОКО;
- оценка динамики индивидуального продвижения обучающихся

2.2. Документация учащихся:

Для выполнения итоговых и тематических контрольных работ по учебным предметам заводятся специальные тетради или используются бланки КИМов (в печатном виде), которые на протяжении года хранятся в школе и выдаются обучающимся для выполнения контрольных работ и работ над ошибками. При наличии ограниченного количества тетрадей на печатной основе педагогический работник может использовать ксерокопии имеющейся печатной продукции.

2.3. Администрация Учреждения:

В своей деятельности администрация школы использует для анализа все необходимые материалы педагогов, обучающихся и психолога (классный журнал, содержательный анализ педагогической деятельности учителя за год, анализ проверочных и контрольных работ, тетради обучающихся, результаты психолого-педагогической диагностики) для создания целостной картины учебно-воспитательного процесса в начальной школе.

Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, администрация классифицирует, используя информационные технологии, с целью определения динамики в развитии и образовании обучающихся в течение первого класса.

По итогам года на основе получаемых материалов от педагогов администрация проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности, как обучающихся, так и педагогов, и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

3. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности в 1 классе

3.1. Между педагогическими работниками, обучающимися, родителями обучающихся и администрацией Учреждения в рамках безотметочного обучения устанавливается равноправное сотрудничество.

3.2. Каждый из участников такого сотрудничества имеет право на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

3.3. Права и обязанности обучающихся 1 класса.

Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на оценку своей работы педагогом;
- на оценку проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- на ошибку и время для ее ликвидации;
- на участие в разработке критериев оценивания своей работы;
- на самостоятельный выбор уровня сложности проверочных заданий;

- на предоставление и публичную защиту результатов своей деятельности.

Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной деятельности;
- осваивать способы осуществления контроля и оценки;
- иметь рабочие тетради, тетради для контрольных работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

3.4. Права и обязанности педагогического работника 1 класса.

Педагог имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений обучающихся.

Педагог обязан:

- соблюдать требования данного Положения;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся;
- работать над формированием у обучающихся самоконтроля и самооценки;
- оценивать не только знания, умения и навыки по предметам, но также уровень развития и степень проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- фиксировать динамику развития и обученности ученика только относительно его собственных возможностей и достижений;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся.

3.5. Права и обязанности родителей первоклассников

Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений в данной школе;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении своего ребенка.

Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых проводится просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

4. Ответственность сторон при безотметочном обучении в 1 классе.

4.1. Несоблюдение субъектами образовательного процесса отдельных пунктов данного Положения может повлечь за собой невыполнение основной задачи начальной школы - становления учебной самостоятельности (умения учиться) младших школьников.

4.2. При нарушении основных принципов безотметочного обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации гимназии с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядком.