

«СОГЛАСОВАНО»  
Педагогическим советом  
Протокол №1

От «\_30\_» августа 2023  
2023

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ «Гимназия №1»  
Т. Ю. Вылегжанина

Приказ № 181-п от «\_\_30\_\_» августа

## **Программа университета непрерывного образования (УНО) для педагогов Гимназии №1 г. Канска на 2023- 2024 учебный год.**

**Цель:** создание условий для непрерывного профессионального роста педагогов и реализации профессиональных задач в условиях построения единого образовательного пространства при реализации ФООП и проекта «Школа Минпросвещения»

### **ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ**

#### **Содержание деятельности**

#### **Блок 1. Системно - деятельностный подход в обучении и воспитании как основной ресурс для решения основных задач при достижении поставленных целей реализации основных образовательных программ**

1.1. Деятельностные практики организации взаимодействия участников УВП, используемые в урочной и внеурочной деятельности при реализации требований ФООП и показателей магистральных направлений федерального проекта «Школа Минпросвещения».

#### **Блок 2. Функционирование объективной ВСОКО**

2.1. Реализация и соблюдение требований **обновленного** локального акта, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение о системе оценивания)

#### **Блок 3. Создание ключевых условий и образовательного пространства**

3.1. Вхождение в единое цифровое образовательное пространство

3.2. Создание материально- технических условий кабинетов гимназии в соответствии с новым перечнем

## Циклограмма деятельности реализации программы УНО на 2023-2024 учебный год

### Блок 1. Реализация системно - деятельностного подхода в обучении и воспитании как основного ресурса для развития активной учебно-познавательной деятельности

Мероприятие	Содержание деятельности	Форма проведения	Предполагаемые даты выполнения	Предполагаемый результат	Ответственные за организацию
<i>1.1. Деятельностные практики организации взаимодействия участников УВП при реализации требований ФООП и достижения показателей магистральных направлений федерального проекта «Школа Минпросвещения».</i>					
<p><b>Подготовка и проведение юбилейного открытого дня</b> «Способы организации взаимодействия участников учебно-воспитательного процесса при реализации требований ФООП и достижения показателей магистральных направлений федерального проекта «Школа Минпросвещения» (далее – Проект)</p>	<p><b>Этап «Самообследование»</b> 1. Анализ критериев, показателей магистральных направлений «Школа Минпросвещения»: «Знание», «Воспитание», «Профориентация», «Здоровье», «Творчество» 2. Выделение ключевых мероприятий/технологий/приемов, отработанных и используемых в гимназии системно, направленных на достижение показателей и реализации требований ФООП 3. Определение списка дел, необходимых для внедрения в УВП гимназии, которые позволят расширить ключевые</p>	<p>работа в творческих группах</p>	<p>октябрь, 2023</p>	<p>1. Выделение хорошо отработанных практик, способствующих достижению показателей Проекта и реализации требований ФООП 2. Список проблем/основных задач, ключевых дел, которые предстоит решить, чтобы обеспечить переход из одного уровня на другой (от 0 к базовому; от базового к среднему и т.д.)</p>	<p>руководители и творческих групп</p>

условия, необходимые для реализации ФООП и достижения показателей Проекта				
Презентация работы творческих групп по магистральным направлениям	семинар	30.10	Общее представление всего коллектива о всех магистральных направлениях Проекта	заместитель директора
<b>Этап «Самоопределение»</b> Определение мероприятий по магистральным направлениям, содержащие отработанные и системные практики гимназии, которые смогут продемонстрировать наиболее эффективные способы организации взаимодействия участников учебно-воспитательного процесса при реализации требований ФООП и достижения показателей Проекта	работа в творческих группах	ноябрь - декабрь	Список планируемых мероприятий	руководители творческих групп
Презентация перечня планируемых мероприятий и ответственных за их проведение	заседание оргкомитета	19.01.24	Проект программы и краткое содержание планируемых мероприятий к проведению на открытый день  План подготовки открытого дня	оргкомитет
<b>Этап «Разработка»</b>  Разработка сценариев мероприятий	работа в группах, индивидуальные консультации	февраль	Программа открытого дня  Пленарный доклад	ответственные за мероприятия, оргкомитет

	ции			
<b>Этап «Реализация»</b> <b>Проведение открытого дня</b>	открытый день	15 марта 2024г.	Обратная связь от участников открытого дня	оргкомитет
<b>Этап «Рефлексия»</b> Анализ проведенных мероприятий. Определение перспектив развития и ключевых дел.	производственное совещание	18 марта 2024	Обратная связь организаторов мероприятий	оргкомитет

## **Блок 2. Функционирование объективной ВСОКО**

<b>Мероприятие</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Предполагаемые даты выполнения</b>	<b>Предполагаемый результат</b>	<b>Ответственные за организацию</b>
<i>2.1. Реализация и соблюдение требований обновленного локального акта, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение о системе оценивания)</i>					
Презентация измененного локального акта «Положение о системе оценивания» участникам	1. Подготовка презентации об основных изменениях участникам УВП 2. Изучение, осуждение локального акта и основных изменений,	производственное совещание (для педагогов) родительс	11.09.23  для родителей	Все участники УВП знакомы с локальным актом, используют его в работе для объективного функционирования ВСОКО	заместитель директора классные руководители

образовательного процесса	затрагивающих образовательную деятельность и ПА с участниками УВП	кое собрание классный час (для учеников)	(октябрь)	Развитие умения участников УВП работать с локальным актом Создание единства требований к оценочной деятельности и условий для единого образовательного пространства	
Создание НПБ	1.Разработка(корректировка) рабочих программ в соответствии с требованиями федеральных рабочих программ, использованием Конструктора рабочих программ и особенностей гимназии, результатов оценочных процедур за предыдущий учебный год 2. Создание проекта констатирующих контрольных работ на учебный период	самостоятельная работа, индивидуальное консультирование	август-сентябрь	КТП рабочих программ на 2023-2024 учебный год  Проект графика оценочных процедур на определенный учебный период с учетом организации формирующего оценивания  Упорядочивание оценочных процедур	заместитель директора

### Блок 3. Создание ключевых условий и образовательного пространства

Мероприятие/ключевая задача	Содержание деятельности	Форма проведения	Предполагаемые даты выполнения	Предполагаемый результат	Ответственные за организацию
<i>3.1. Вхождение в единое цифровое образовательное пространство</i>					
Обеспечение реализации ключевого условия «Образовательная среда» проекта Школа Минпросвещения	Переход и активное использование государственной информационной системы (ФГИС) «Моя школа»	семинар по ознакомлению с системой  использование системы	сентябрь по плану  в течение года	100 % педагогических работников зарегистрированы на платформе ФГОС «Моя школа» и не менее 30% используют сервисы и подсистему «Библиотека ЦОК» для реализации рабочих программ в соответствии с ФООП	ответственный за работу с ФГИС
	Освоение и активное использование информационно - коммуникационной платформы «Сфрум»	размещение документов, объявления, семинары с использованием платформы	в течение года	не менее 95% педагогических работников и обучающихся зарегистрированы на платформе и включены в использование платформы	ответственный за работу с ФГИС
	Освоение и запуск электронного журнала в КИАСУО	семинар по работе	сентябрь по плану	Осуществлен переход на на требуемый цифровой	ответственный за

Создание памятки (правил) по работе с журналом для педагогов	с журналом	в течение года	сервис 100% педагогических работников освоили журнал в соответствии с правилами работы  100% учеников имеют доступ к электронному дневнику и пользуются им	работу с ФГИС заместитель директора, классные руководители
--	------------	----------------	--	--

### 3.2. Создание материально-технических условий кабинетов гимназии в соответствии с новым перечнем

Оценка МТУ и создание перспективных планов развития учебных кабинетов	Проведение оценки материально-технических условий для реализации программ НОО, ООО, СОО на уровне МО (на наличие в целом)	в МО	сентябрь	Наличие информации о реальном состоянии МТУ для обеспечения качества реализации ОП <b>по предмету в целом</b>	руководитель МО, заместитель директора УВР
	Проведение оценки материально-технических условий и определение реального состояния оснащённости каждого кабинета в соответствии с требованиями	индивидуально	октябрь	Наличие информации о реальном состоянии МТУ <b>конкретного кабинета</b>	заведующие кабинетами
	Заполнение паспортов кабинета и разработка плана развития кабинета в соответствии с проведенной оценкой.	индивидуально	октябрь	Обновлены паспорта кабинетов Личное участие каждого педагога в создании МТУ условий по реализации ОП	заведующие кабинетами
Информационно -	Проведение анализа	в МО	в течение	Обновление перечня	заведующий

методическое обеспечение	информационно - методической оснащенности УВП для реализации ФОП; Работа с УМК Создание методических ресурсов, необходимых для реализации ФООП		года	учебников Банк методических ресурсов, в том числе цифровых, необходимых для организации УВП в урочной и внеурочной деятельности	библиотекой  заместитель директора

### *3.3. Диагностика профессиональных компетентностей*

Выявление уровня профессиональной компетентности в Цифровом профиле педагога	Регистрация и создание Цифрового профиля педагога Участие в диагностиках целью выявления уровня проф.компетентности Выявление проблем/дефицитов и затруднений, которые возникали при прохождении диагностики Разработка плана для саморазвития	индивидуально	октябрь - ноябрь	100% педагогических работников прошли диагностику в соответствии со своей профессиональной деятельностью	заместитель директора
--	---	---------------	------------------	--	-----------------------